

## TÖÖVÕTULEPING nr .....

Kuupäev digitaalallkirjas

Aksiaselts Rakvere Haigla, registrikood 10856624, asukohaga Lõuna põik 1 Rakvere linn, 44316, telefon +372 322 9010, e-post post haigla@rh.ee edaspidi nimetatud "Tellija", mida esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Ain Suurkaev

ja

.....registrikood, ....., asukohaga .....  
telefon ....., e-post, edaspidi nimetatud "Töövõtja", mida esindab .....

koos nimetatud "Lepingupooled" või "Pooled", sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu ese

1.1. Lepingu ese on haigla olemasoleva ventilatsioonisüsteemi SV4 külge lisatava jahutuskalorifeeri koos välisosaga tarne, paigaldamine ja seadistamine, teostamine (edaspidi Töö) Töövõtja poolt;

1.2. Käesoleva lepingu punktis 1 nimetatud töö hõlmab kõiki vajalikke toiminguid, mida ei ole käesolevad lepingus otseselt nimetatud, kuis mis on vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks.

1.3. Tööde teostamise tähtajaks on lepingu allkirjastamisest alates 2 kuud;

### 4. Töövõtja kohustused ja õigused:

4.1. Töövõtja kohustub:

4.1.1 tegema töö lepingus, lepingule lisatud tehnilises kirjelduses (Lisa 1) ja õigusaktides esitatud nõuete kohaselt ning selle tellijale üle andma. Tellija soovib nn „võtmed kätte“ lahendust.

4.1.2 teavitama tellijat kohe asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada töö tegemist;

4.1.3 andma tellijale tema nõudmisel teavet töö tegemise käigu kohta;

4.1.4 alltöövõtjate kasutamise korral vastutama nende tegevuse kui enda tegevuse eest;

4.1.5 mitte avaldama kolmandatele isikutele tellijalt lepingu täitmisega seoses saadud mitteavalikku teavet.

4.2. Töövõtjal on õigus:

4.2.1. Töövõtjal on õigus:

4.2.2. saada tellijalt töö tegemiseks vajalikku teavet;

4.2.3. kasutada lepingu täitmisel kolmandaid isikuid tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.

4.3. Töövõtja kinnitab, et ta on aru saanud Tellija soovist ja ootusest, tutvunud käesoleva lepinguga ja väikehankes esitatud dokumentidega ning kinnitab, et töö on võimalik lepinguga kokkulepitud tasu eest teha, Töövõtjal on olemas töö täitmiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus, Töövõtjal on olemas kõik vajalikud litsentsid, load ja nõusolekud, kui need on õigusaktidest tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.

## **5. Tellija kohustused ja õigused:**

5.1. Tellija kohustub:

5.1.1. andma töövõtjale töö tegemiseks vajalikku teavet;

5.1.2. maksma töövõtjale nõuetekohase töö eest tasu lepingu kohaselt;

5.1.3. lepingule vastava töö vastu võtma;

5.1.4. mitte avaldama kolmandatele isikutele töövõtjalt lepingu täitmisega seoses saadud mitteavalikku teavet, v.a kui avaldamise kohustus tuleneb seadusest;

5.2 Tellija õigused:

5.2.1. saada töövõtjalt teavet töö tegemise käigu kohta;

5.2.2. kontrollida süsteemi töökorras olekut ja töövõimet ning seadmete puuduliku töö ilmnemisel on tellijal õigus nõuda puuduste kõrvaldamist.

## **6. Pretensioonide esitamine ja töö vastuvõtmine:**

6.1 Töövõtja annab tellijale töö üleandmisel enda allkirjaga üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt).

6.2. Tellija vaatab töö üle ja tagastab enda allkirjaga akti või esitab töövõtjale pretensioonid töö mittevastavuse kohta 7 tööpäeva jooksul arvates hetkest, kui töövõtja on töö üle andnud.

6.3 Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui ta on selle heaks kiitnud ja tagastanud töövõtjale allkirjastatud akti või kui tellija akti ei allkirjasta, pretensiooni ei esita ja möödunud on punktis 6.1 nimetatud pretensioonide esitamise aeg.

6.4 Kui tellija esitab pretensioonid ja töövõtja peab tööd parandama tellija määratud tähtajaks, loetakse töö vastu võetuks, kui töövõtja on töö parandanud ja tellijal ei ole enam pretensioone.

## **7. Garantii**

7.1 Töövõtja annab töödele (sh seadmed) 12 kuu pikkuse garantii. Garantiiperiood algab peale tööde lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt.

7.2 Garantiiperioodil tööde juures ilmnenuv puudused kõrvaldab töövõtja omal kulul. Töövõtja kannab kõik töö puuduse kõrvaldamise või uue töö tegemisega seotud kulud, eelkõige veo, töö-, reisi- ja materjalikulud.

## **8. Hind ja tasumine**

8.1. Tööde maksumus on ..... eurot (ilma/km-ga).

8.2. Tasumine toimub arve alusel peale tööde lõpetamist ja üleandmisest.

8.3. Tellija ei tasu töövõtjale ettemaksu.

8.4. Töövõtja esitab tellijale akti alusel arve, mille tellija kohustub tasuma 14 kalendripäeva jooksul selle saamisest.

8.5. Tellijal on õigus kinni pidada vaegtööde maksumus kuni vaegtööde lõpetamiseni ja vastava akti vormistamise ja allkirjutamiseni.

## **9. Vastutus**

9.1. Töövõtja vastutab tööde kvaliteedi ja vastavuse eest lepingule.

## **10. Muud tingimused**

10.1. Kõik lepingumuudatused vormistatakse kirjalikult.

10.2. Vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel, kokkuleppe mittesaavutamisel vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

## **11. Allkirjad**

Tellija: \_\_\_\_\_

Töövõtja: \_\_\_\_\_